

G – SUITE CAVOUR

Accesso e
Classroom



Primo accesso

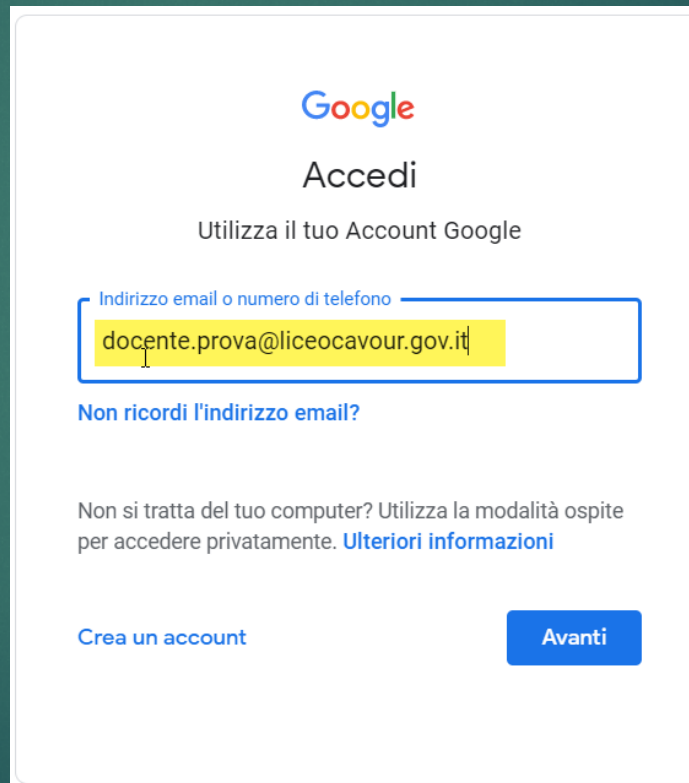
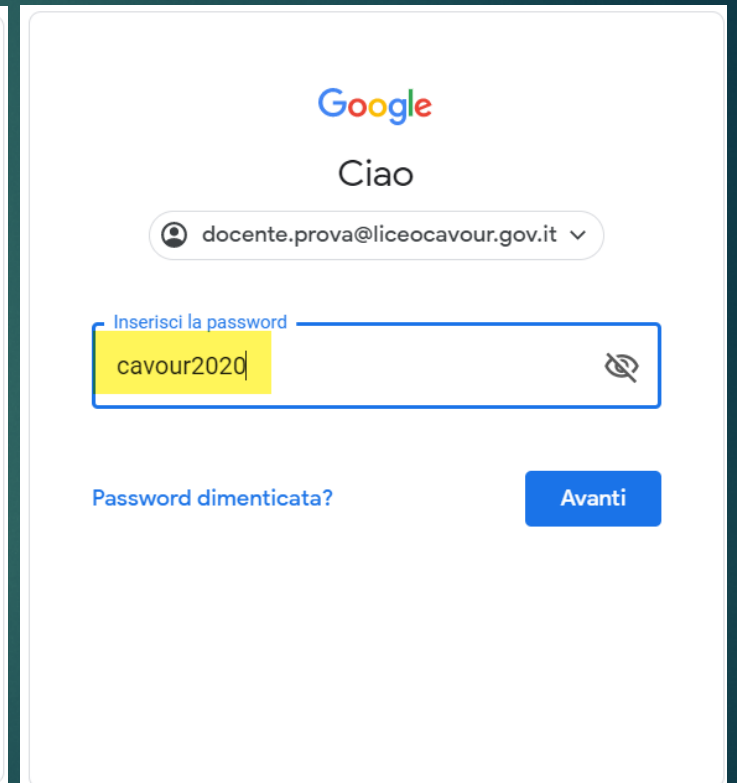
- ▶ E' stato creato per tutti i studenti e docenti l'account
nome.cognome.stud@liceocavour.gov.it
nome.cognome@liceocavour.gov.it
- ▶ Password iniziale
- ▶ Cambio obbligatorio password al primo accesso
- ▶ Presenza funzionalità tipiche per cambio/recupero password, notifica di accesso o di utilizzo da altro dispositivo...

Primo accesso

- ▶ Accedere con un browser (suggerito Chrome), all'indirizzo <https://google.it>
- ▶ Cliccare sul pulsante "Accedi" in alto a destra.

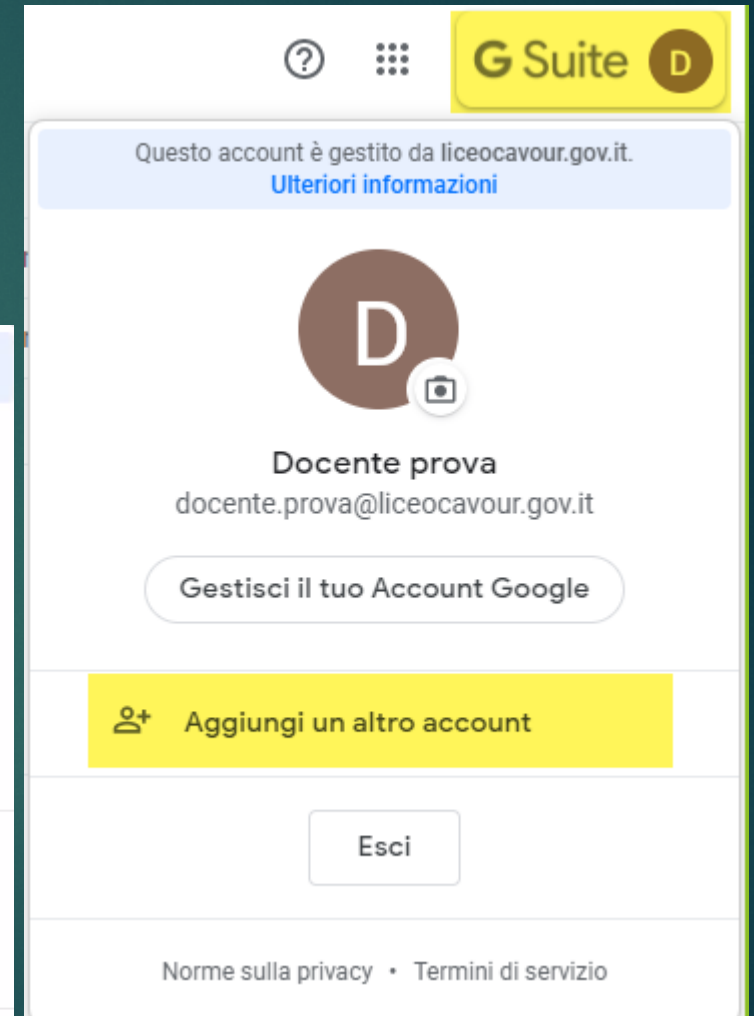
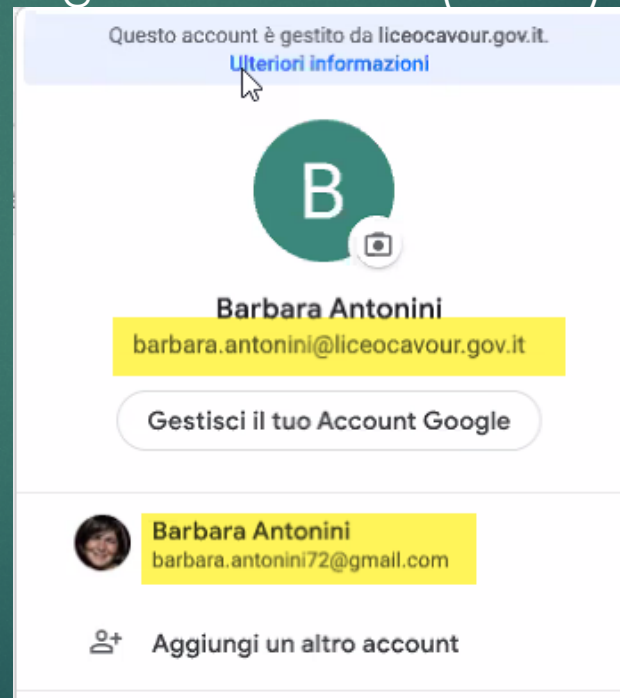


- ▶ Inserire le credenziali @liceocavour.gov.it / password nella finestre che compaiono
- ▶ Accettare le condizioni
- ▶ Cambiare la password
- ▶ Comparire un messaggio di benvenuto

A screenshot of the Google 'Accedi' page. The Google logo is at the top, followed by the text 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is an input field labeled 'Indirizzo email o numero di telefono' containing the email address 'docente.prova@liceocavour.gov.it'. There is a link 'Non ricordi l'indirizzo email?' below the input field. At the bottom, there is a link 'Crea un account' and a blue 'Avanti' button.A screenshot of the Google 'Ciao' page. The Google logo is at the top, followed by the text 'Ciao'. Below this is a dropdown menu showing the email address 'docente.prova@liceocavour.gov.it'. Below the dropdown is an input field labeled 'Inserisci la password' containing the password 'cavour2020'. There is a link 'Password dimenticata?' to the left of a blue 'Avanti' button.

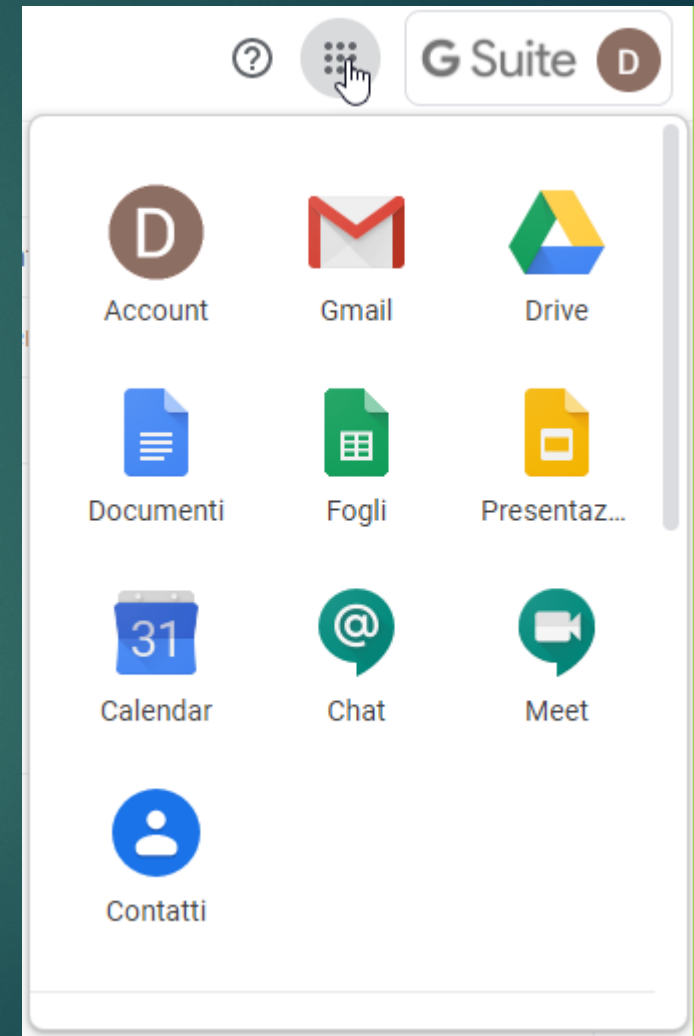
Primo accesso - Account Google multipli

- ▶ Il nuovo account puo' convivere con precedenti account google personali
- ▶ E' sufficiente scegliere la voce "Aggiungi un altro account"
- ▶ In alternativa, è possibile uscire da tutti gli altri account ("Esci") e accedere con il nuovo
- ▶ Accanto un esempio di piu' account google attivi



Dove sono le applicazioni

- ▶ Utilizzare il pulsante accanto per aprire il pannello



Le componenti Servizio G-Suite attivate

▶ COMUNICAZIONE

- ▶ chat, videoconferenze, email
- ▶ consentono di comunicare tra utenti appartenenti alla Scuola e/o esterni

▶ ARCHIVIAZIONE

- ▶ archiviare i contenuti creati, ricevuti da altri o trovati in rete, per fini didattici
- ▶ condividere contenuti
- ▶ spazio di archiviazione illimitato

▶ COLLABORAZIONE

- ▶ produrre contenuti in collaborazione
- ▶ condividere all'interno e/o all'esterno del dominio

COMUNICAZIONE

▶ Posta (G - MAIL)

- ▶ Comunicazione tra docenti, studenti ed esterno (genitori, altre organizzazioni scolastiche o lavorative)
- ▶ Le comunicazioni ufficiali (convocazioni genitori, pagelle, note disciplinari, ecc...) passano comunque attraverso i canali istituzionali (Registro elettronico)
- ▶ Gli studenti non possono inviare email all'esterno della Scuola;

▶ Calendario

- ▶ appuntamenti, attività per gli studenti, programmare videolezioni e impostare scadenze

▶ Hangouts e Meet

- ▶ Presenta praticamente tutte le funzionalità di Zoom
- ▶ In aggiunta, è integrato in G-Suite

ARCHIVIAZIONE

▶ Drive

- ▶ Spazio di archiviazione, illimitato
- ▶ Sempre a disposizione, con una connessione a Internet
- ▶ Solo i docenti possono condividere file e cartelle con utenti all'esterno del dominio
- ▶ Cartelle di base:
 - “Il mio drive”: contenuti personali
 - “Drive condivisi”: cartelle o i file condivisi con altri utenti di GSuite e con i Team (es. Dipartimenti disciplinari)
 - “Classroom”: materiale dei corsi attivati come docente
- ▶ L'amministratore della Scuola non ha accesso ai contenuti
- ▶ Software per Mac e Windows che sincronizza con una cartella del computer

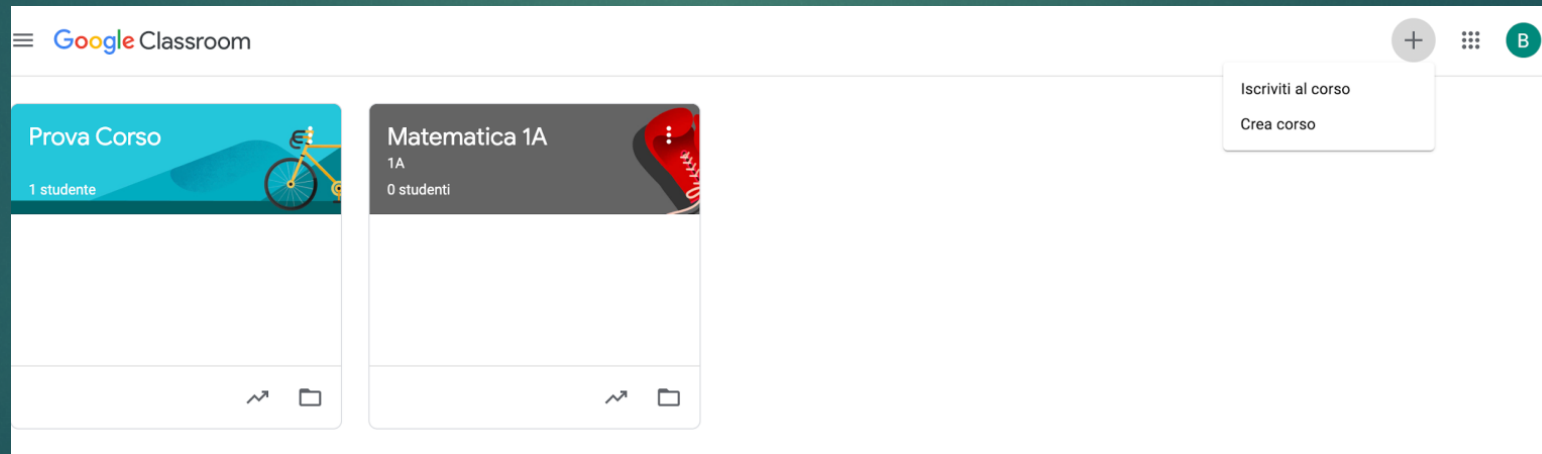
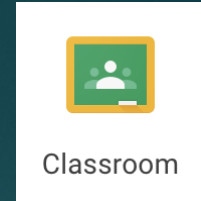
COLLABORAZIONE

▶ Classroom

- ▶ Ambiente di apprendimento online sviluppato appositamente per il mondo della formazione.
- ▶ Docenti: possono creare corsi ed invitare altri membri del dominio
- ▶ Studenti: possono solo partecipare a corsi creati dai docenti.
- ▶ Creazione di una cartella Drive nella struttura personale docente alla generazione del corso. L'insegnante può invitare al corso studenti e/o docenti che avranno accesso alle lezioni del corso e potranno ricevere documenti delle lezioni, e/o i compiti da svolgere.
- ▶ Non è però una piattaforma di e-learning ma un'applicazione che gestisce:
 - la gestione dei compiti (assegnazione, consegna, correzione, restituzione);
 - la comunicazione tra studenti e tra insegnanti e studenti.

Classroom per gli studenti

- ▶ Utilizzare il pulsante accanto per aprire l'applicazione
- ▶ Al primo accesso devono comparire i corsi a cui mi hanno iscritto → cliccare su Iscriviti



Classroom - Corso

5V - Inglese

Stream Lavori del corso Persone Voti

5V - Inglese

Codice corso xryyxf

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/fgmdn57sbm>

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Comunica qui con il corso

Crea e programma annunci

Link di Meet a cui collegarsi per avviare la videoconferenza con il docente del corso

Classroom - Corso

STREAM : è la pagina del corso dove sono presenti varie informazioni. E' possibile pubblicare post anche da parte di studenti se consentito dal docente. Il post potrà essere indirizzato a tutta la classe o a singole persone.

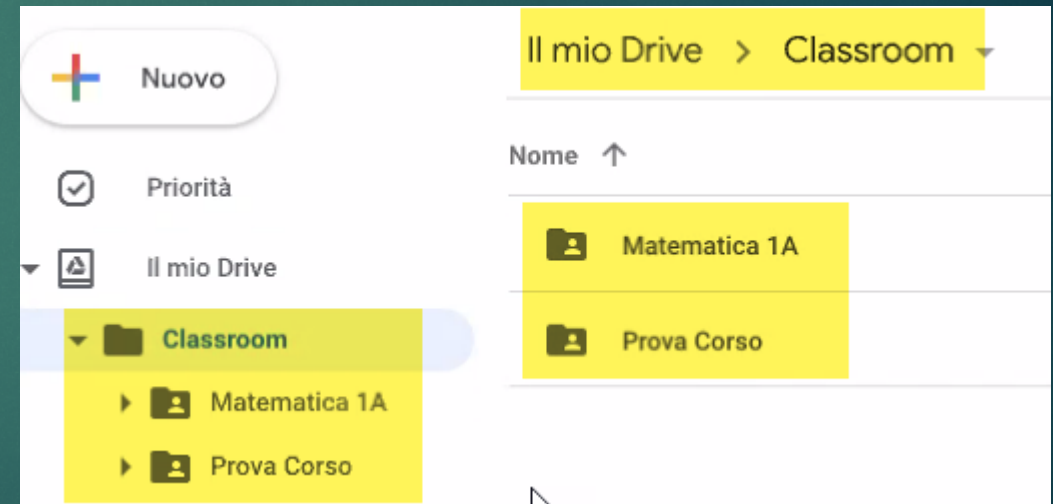
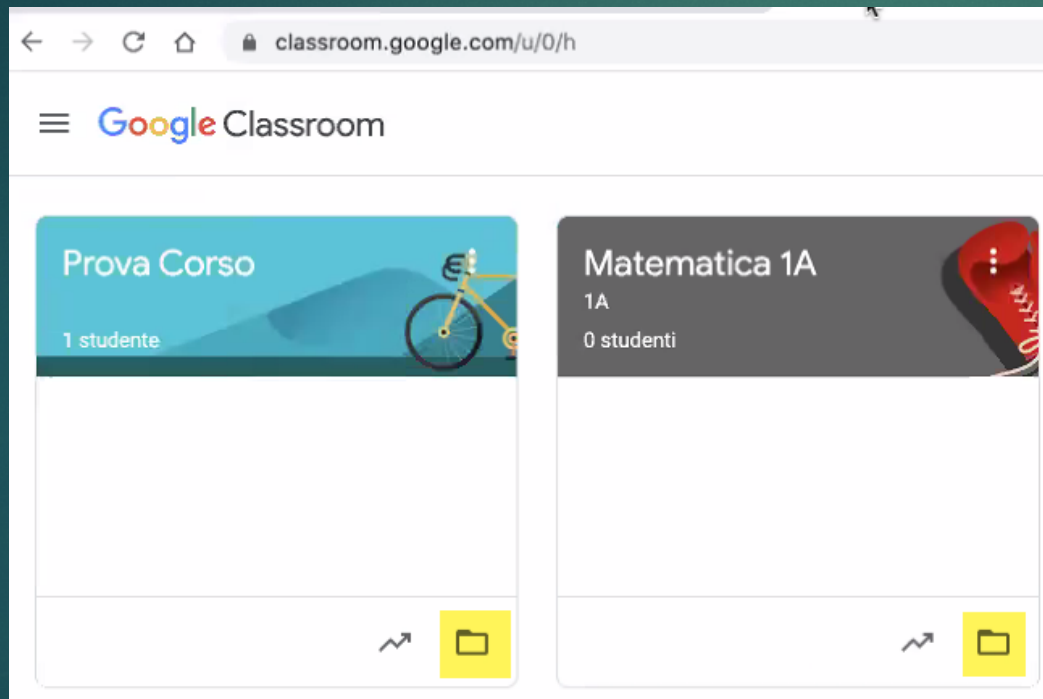
LAVORI DEL CORSO: Crea compiti e domande Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che gli studenti lo visualizzino

PERSONE: In questa sezione è presente l'elenco del/dei docenti e degli studenti del corso

The screenshot shows the Classroom interface for a course titled "Prova Corso". At the top, there are four navigation tabs: "Stream" (highlighted with a red box), "Lavori del corso" (highlighted with a yellow box), "Persone" (highlighted with a blue box), and "Voti" (highlighted with a green box). Below the tabs is a header banner with the course title "Prova Corso" and the course code "3s4gd2w". To the right of the banner is a bicycle illustration and a "Seleziona tema" button. Below the banner, there is a section for "Imminenti" (Upcoming) with the text "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button. To the right of this is a "Condividi qualcosa con il corso..." section. Below that is a post by "Barbara Antonini" at 08:51 with the title "Lavoro sul Covid 19" and a "Sign up for Padlet" link. At the bottom, there is a "1 commento sul corso" section with a comment from "Alunno Prova" at 08:51 saying "Bellissimo professoressa".

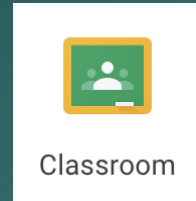
Legame Classroom / Drive

- ▶ Per ogni corso su Classroom, una cartella omonima è creata in Drive, per contenere il materiale prodotto nel corso.
- ▶ Sia per il Docente che per lo Studente

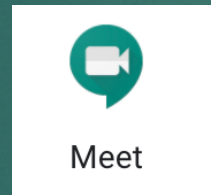


▶ Si possono scaricare le App sul cellulare

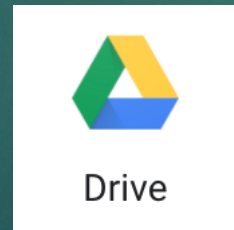
▶ Classroom



▶ Meet



▶ Drive



Link di approfondimento

- ▶ Google: https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none
- ▶ Tutorial interni alle applicazioni

